*Załącznik nr 1 do Wniosku*

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka, tj. .............................................................................................

(Imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Seria i numer dowodu osobistego | Telefon kontaktowy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Upoważnienie jest ważne przez okres roku szkolnego …………………….. lub do odwołania.

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców.

…………………………………….. ……………………………………

(Miejscowość i data ) (Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.........................................................

(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**Oświadczenie do upoważnienia do odbioru dziecka dla osób trzecich**

*(wypełniają osoby upoważnione)*

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że z chwilą odbioru dziecka z sali przedszkola biorę na siebie pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ryczówku, ul. Dolna 12, 32-310 Klucze.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Anną Muchą Inspektorem Ochrony Danych

pod adresem e-mail: [inspektorryczowek@interia.pl](mailto:inspektorryczowek@interia.pl).

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

art.102 ust.1 pkt.6 Ustawy z dnia 14.12.2016 Prawo Oświatowe,( $56 pkt. 6 Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ryczówku)

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

-wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj .Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałam/-em się z treścią co potwierdzam własnoręcznym podpisem w poniższej tabeli.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |